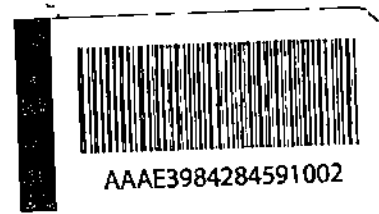


АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ БЕОГРАД
ОГРНАК ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ БАЈИНА БАШТА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда
у отвореном поступку
јавне набавке **УСЛУГА**

број

ЈН/2100/0032/2024

Израда ПЗИ ревитализације опреме темељних испуста у ХЕ Зворник

КОМИСИЈА

за спровођење јавне набавке број **ЈН/2100/0032/2024**
формирана Одлуком о спровођењу отвореног поступка јавне набавке
број 2560500-Е.02.03-588620/3-2024 од 04.07.2024. године

1. Горан Тадић – члан-председник
2. Биљана Тадић – члан-секретар
3. Новак Максимовић – члан
4. Ивица Драгићевић - члан
5. Саша Ђурић - члан
6. Митар Игњатовић - члан
7. Живко Суботић - члан

Конкурсна документација заведена у ЕПС АД
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта
ОЦ ХЕ „Зворник“ Мали Зворник

број 2560500-Е.02.03-588620/___-2024 од _____2024. године

Мали Зворник, јул 2024. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд ОГРАНАК ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ БАЈИНА БАШТА Трг Душана Јерковића 1, 31250 Бајина Башта ОЦ ХЕ Зворник
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка УСЛУГА: Израда ПЗИ ревитализације опреме темељних испуста у ХЕ Зворник
Партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Новак Максимовић Горан Тадић

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке је услуга израде Пројекта за **извођење (ПЗИ) ревитализације опреме темељних испуста у ХЕ „Зворник“**.

Ознака и назив из општег речника набавки - CPV:

71320000-7 - Услуге техничког пројектовања.

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене конкурсне документације.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ВРСТА И ОБИМ УСЛУГА

Предмет јавне набавке је услуга израде Пројекта за извођење (ПЗИ) ревитализације опреме темељних испуста у ХЕ „Зворник“, а у циљу добијања пројекта на основу кога ће се изводити радови на темељним испустима који раде преко 60 година и чиме би се обезбедио њихов сигуран и поуздан рад у будућем периоду.

Пројекат за извођење израдити у 5 (пет) примерака у штампаном облику и 3 (три) примерка у дигиталном облику на ЦД или УСБ.

Пружалац услуга ће о свом трошку сву захтевану документацију израђену у складу са захтевима из Конкурсне документације, доставити на адресу:

Електропривреда Србије АД Београд
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта
ОЦ ХЕ „Зворник“
Краља Петра I бр. 40
15318 Мали Зворник

КВАЛИТЕТ И И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ОПИС УСЛУГА И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду Пројекта за извођење ревитализације опреме темељних испуста у ХЕ „Зворник“

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Инвеститор: Акционарско друштво Електропривреда Србије
Огранак „Дринско-Лимске ХЕ“, Б. Башта
ХЕ "Зворник"

Назив објекта: ХЕ "Зворник"

Назив пројекта: Пројекат за извођење ревитализације опреме темељних испуста у ХЕ "Зворник"
ХЕ „Зворник“ се налази на реци Дрини, у западном делу Републике Србије, у непосредној близини места Мали Зворник. Хидроелектрана „Зворник“ као најнизовнија степеница средњег тока реке Дрине, је прибранско постројење са две машинске зграде – једна на левој, а друга на десној обали, које заједно са браном преграђују реку Дрину.

У хидроелектрани се налазе четири производна агрегата, који су пуштени у погон sukcesивно у периоду 1955-1958. године, док су ревитализовани у периоду 2015-2020. године. Укупна снага електране износи 124MW. У свакој машинској згради су смештена по два агрегата. Машинска зграда на левој обали је истоветна са машинском зградом на десној обали.

За евакуацију воде користе се преливне уставе и темељни испусти који су постављени у централном делу бране. Преливне уставе се налазе у телу бетонске бране и састоје се од осам устава, свака ширине 18,00 m и висине 6,5 m, са прагом на коти 151,00 m. Максимални капацитет прелива је 9.000 m³/s при максималној коти у акумулацији од 164,00 m. Укупни капацитет четири темељна испуста димензија 2,5 m x 4,0 m је 600,0 m³/s .

2. ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА

2.1. Увод

Хидроелектрана са својом опремом је пуштена у погон 1955. године. У досадашњем раду електране вршено је редовно одржавање опреме, али претходни експлоатациони циклус од преко 65 година, захтеви за модернизацијом опреме и укључивање у аутоматски рад и даљинско командовање опремом захтевао је све веће ремонтне активности и значајнија

улагања у осавремењавање опреме. Из тог разлога је извршена свеобухватна ревитализација целокупне опреме ХЕ „Зворник“ осим опреме темељних испуста, ремонтних затварача преливних устава и система за климатизацију и вентилацију, а за чију ревитализацију су израђени само Идејни пројекти.

Предмет овог Пројекта за извођење ревитализације темељних испуста је пројектовање детаља технолошких решења неопходних за ревитализацију који су дефинисани Идејним пројектом са циљем продужења животног века предметне опреме за наредних 30 година. Такође на основу Пројекта за извођење ревитализације опреме темељних испуста планирана је и израда техничких спецификација које треба да буду саставни део Тендерске документације за расписивање јавне набавке за радове на ревитализацији предметне опреме.

2.2. Опрема темељног испуста

На сваком темељном испусту се налази радни табласти затварач, а узводно од њега је ниша за ремонтни затварач. Један узводни ремонтни затварач се користи за сва четири темељна испуста. Темељни испусти бр. 1 и бр. 4 имају и низводни ремонтни затварач. Сваки темељни испуст обложен је челичном облогом у дужини од 9,42 m, а низводни део је обложен торкрет бетоном.

Основне техничке карактеристике радног табластог затварача:

- Број затварача4
- Ширина затварача 2,5 m
- Висина затварача 4,0 m
- Подизање и спуштање помоћу сервомотора
- Укупна тежина затварача око 9.200 кг

Уљно-хидраулички погон радног табластог затварача:

- Пумпа високог притиска 75 bar, 30 l/min
- Електромотор пумпе 2915 o/min, 7,5 kW
- Помоћна ручна пумпа
- Сигурносни вентил, манометар, филтер за уље
- Орман управљања, крајњи прекидачи

Основне техничке карактеристике ремонтног узводног табластог затварача:

- Број затварача1
- Ширина затварача 2,5 m
- Висина затварача 4,0 m
- Подизање и спуштање: помоћу преносиве порталне дизалице
- Тежина тела затварача око 9.200 кг

Основне техничке карактеристике челичне облоге:

- Попречни пресек Правоугаони
- Дебљина лима 10,00 mm
- Ширина 2,5 m
- Висина 4,0 m
- Укупна дужина 9,42 m

Основне техничке карактеристике ремонтног низводног табластог затварача:

- Број затварача2
- Ширина затварача 2,5 m
- Висина затварача 4,0 m
- Подизање и спуштање: помоћу ручне наменске дизалице на сифонском платоу
- Тежина тела затварача око 3.700 кг

3. ЦИЉ ПРОЈЕКТА

Циљ пројекта је израда техничке документације на основу које би се извршила набавка опреме и извели радови на ревитализацији опреме темељних испуста и обезбедило продужење животног века предметне опреме за нови експлоатациони циклус од 30 година.

3.1. Радни табласти затварачи темељних испуста

Ревитализацијом радних табластих затварача темељних испуста су обухваћени следећи делови:

- тело затварача (челична конструкција, точкови, заптивна гарнитура),
- убетонирани делови (шине, праг затварача и заптивне лајсне),
- вучне мотке,
- сервомотори,
- уљно хидраулична инсталација,
- електро опрема - ормани напајања и управљања и каблови.

Пројектом за извођење ревитализације радних табластих затварача треба обухватити следеће врсте радова на његовим деловима:

- рехабилитацију тела затварача, вучних мотки и убетонираних делова,
- замену заптивне гарнитуре тела затварача,
- сервомотора и комплетног уљно хидрауличне инсталације, новом опремом,
- замену електро ормана напајања и управљања новим ормарима са којима је могуће управљање затварачима локално (са лица места) и даљински (из командне сале електране), као и даљинска сигнализација положаја затварача. Замена свих каблова укључујући и главни напојни кабл.

3.1.1. Тело затварача

3.1.1.1. Челична конструкција тела затварача

ПЗИ на свим деловима и склоповима челичне конструкције треба да предвиди сва потребна испитивања (визуелно, димензионо, НДТ) која су потребна за проналажење неприхватљивих индикација (геометријске неправилности, деформација, површинских и запреминских напрслина и остало). Испитивања треба да се спроведу на челичним лимовима, профилима, завареним спојевим и закивцима).

ПЗИ треба да обухвати:

- План контроле и испитивања који садржи најмање следеће: обим испитивања и провера, методе испитивања, референтне норме за испитивање и оцену резултата, критеријуме прихватљивости.
- начине санације оштећења/неправилности (брушењем, заваривањем, локалним термичким третманом и сл.),
- антикорозивну заштиту (АКЗ) и технологију њене примене.

3.1.1.2. Точкови

ПЗИ треба да предвиди сва потребна испитивања (визуелно, димензионо, НДТ) која су потребна за проналажење неприхватљивих индикација (геометријске неправилности, деформација, површинских и запреминских напрслина и остало).

ПЗИ треба да обухвати:

- начине санације оштећења/неправилности (брушењем, заваривањем, локалним термичким третманом, и сл.),
- Уколико се испитивањем утврди да су установљене оштећења/неправилности такве да је сврсисходније, да се приступи изради нових точкова уместо да се ради репарација постојећих, дефинисати то овим ПЗИ

- замену осовине точкова са новим од нерђајућег челика,
- замену клизних чаура точкова новим, самоподамзивим, израђеним од одговарајућег материјала (графитна бронза, тефлон или сл.).

3.1.1.3. Заптивна гарнитура

Гумени заптивачи биће замењен новим. Техничке карактеристике нових гумених заптивача (облик, тврдоћа, фиксирање) биће према решењу Пројектанта уз одобрење Наручиоца. Овај ПЗИ треба да предвиди и сав материјал којим ће заптивна гарнитура бити причвршћена на затварач

Притисне лајсне, навртке, завртњеве, подлошке биће замењене новим од нерђајућег челика.

3.1.2. Убетонирани делови

ПЗИ треба да предвиди сва потребна испитивања (визуелно, димензионо, НДТ) која су потребна за проналажење неприхватљивих индикација (геометријске неправилности, деформација, површинских и запреминских напрслина и остало).

ПЗИ треба да обухвати начине санације оштећења/неправилности (брушењем, заваривањем, локалним термичким третманом, бетонски радови и сл.).

За потребе израде ПЗИ најмање треба урадити следећу геометријску проверу функционалних димензија:

- вертикалност вођица и бочних належућих лајсни,
- растојање између осе вођице и бочне належуће лајсне у правцу тока воде, на најмање 5 висинских кота од прага до врха лајсне,
- и равност прага.

3.1.3. Вучне мотке

ПЗИ треба да предвиди сва потребна испитивања (визуелно, НДТ...) која су потребна за проналажење неприхватљивих индикација (геометријске неправилности, деформација, површинских и запреминских напрслина и остало).

ПЗИ треба да обухвати начине санације оштећења/неправилности (брушењем, заваривањем, машинском обрадом, локалним термичким третманом,...).

ПЗИ треба да предвиди замену осовиница, и осталих делова изложених хабању, новим од нерђајућег материјала одговарајућих карактеристика.

3.1.4. Опрема погона затварача – Сервомотори

ПЗИ треба да обухвати уградњу нове опреме, идентичне на сва четири затварача.

Техничко решење, поред основних захтева за подизањем и спуштањем затварача, треба да буде усмерено и на испуњење следећих захтева:

- биће омогућено управљање затварачем локално (из просторије сервомотора) и даљински (из командне сале електране на Анексу на Десној обали),
- номинални притисак у систему треба да буде већи или једнак 120 бара,
- хидрауличке компоненте биће стандардне из програма реномираних произвођача,
- компоненте као и цео систем треба да буде робустан са минималном потребом за одржавањем.

Техничко решење сервомотора треба најмање да задовољи следеће:

- Проверу стања постојећег постоља и утврђивање да ли је потребно ново постоље (у складу са новопроектованим решењем) или је довољно постојеће санирати;

- Цилиндар сервомотора биће хонован (подразумевао би довођење мера на стандардну вредност заптивке)
- Клип сервомотора биће тврдо хромиран, мин. 60 микрона, опремљен са интегрисаним давачем хода и прилагођен на стандардну вредност заптивке
- Реконструкција доње главе ради уградње стандардних заптивки
- Сервомотор треба да буде опремљен:
 - ушком на крају клипњаче одговарајућег облика и димензија за везу са телом затварача
 - уређајем за визуелно показивање положаја клипњаче/затварача у просторији сервомотора, (приказ положаја 0-100 %)
 - уређајем за даљинско читавање положаја клипњаче/затварача у команди електране, и могућношћу интеграције у SCADA sistem
 - неповратним вентилом за спречавање истицања уља из сервомотора у случају пуцања доводног цевовода,
 - допунским притиском у горњој глави који треба да обезбеди додатну сигурност затварања,
 - брисачем са додатном заштитом за скидање леда и
 - анти кавитационим вентилом.

3.1.5. Уљно хидраулична инсталација

Новом уљнохидрауличком инсталацијом се поред испуњења основних функција обезбеђује, у односу на постојећу и пуњење горње коморе цилиндра у стању мировања затварача, што је најбоља заштита унутрашње површине цеви сервомотора од корозије.

Замена постојећег и уградња нове уљно хидрауличне инсталације обухвата најмање следеће делове:

- Резервоар
 - Запремина резервоара биће минимум 110% укупне запремине у систему (сервомотор, цевоводна инсталација, блокови и др.);
 - Резервоар ће бити од нерђајуће конструкције, одигнут од пода;
 - Резервоар ће бити опремљен следећом опремом: визуелни показивач нивоа, електрични давач сигнала минималног и максималног нивоа уља, термометар, одвајач влаге са филтером, славина за дренажу уља, повратни филтер са славином за сипање уља, ревизиони отвор.
- Пумпни агрегати
 - Једна АС пумпа (главна пумпа) , са капацитетом који задовољава брзину подизања затварача од 0,6 м/мин (или нека друга брзина коју одреди пројектант). Пумпа ће бити зупчаста, стандардног извођења, спојена на погонски електромотор преко флексибилне спојнице;
 - Једна резервна DC пумпа;
 - Једна ручна пумпа.
- Хидраулички блокови за управљање пумпама и затварачима
 - Блокови за управљање пумпама и затварачима биће састављен од стандардних хидрауличких компоненти, монтираних на носач облика коцке - тзв. блок;
 - Блок ће бити израђен од челика и антикорозионо заштићен;
 - Треба да омогући спуштање затварача сопственом тежином уз додавање минималног подешљивог притиска на клипној страни;
 - Основне компоненте блокова за управљање пумпама и затварачима су разводни, неповратни и сигурносни вентили, регулатори притиска и протока.
- Хидрауличко уље
 - Хидрауличко уље биће за радне услове у температурском опсегу од -20° C до +40° C;

- Цевна инсталација

- Цеви ће бити од нерђајућег челика;
- Систем спајања DIN 2353 са наставцима за заваривање;
- Тело прикључка EN 10277-3;
- Наставак за заваривање: 1.4571 EN 10088;

3.1.6. Електро ормани напајања и управљања и каблови

Сваки од четири темељна испуста имаће свој орман за напајање и управљање.

Орман је са вратима, бравом и кључем, у IP 65 степену механичке заштите.

Уводи каблова су са доње стране ормана уводницама.

Димензије ормана морају се прилагодити месту уградње и пројектом се мора дефинисати да ли ће бити слободно стојећи или ће се монтирати на зид.

У орману ће бити уграђена најмање следећа опрема:

- аутоматски заштитни прекидачи за пумпе (AC и DC) и остале потрошаче, са одговарајућом заштитом од кратког споја, прекострујном заштитом са сигналним контактима,
- контактори,
- светилка за осветљавање унутрашности ормана,
- грејач ормана,
- крајњи прекидач за врата,
- термостат,
- остала помоћна опрема (помоћни релеји, редне стезалке, итд.).

На вратима ормана ће бити уграђена следећа опрема:

- троположајна преклопка "локално/нула/даљински"),
- гребенаста склопка за 400 V, 50 Hz, 25 A (0-1),
- тастери за подизање/спуштање затварача/стоп,
- сигналне лампице за сигнализацију стања опреме.

Напајање опреме ће бити обезбеђено из система 0.4 kV, 50 Hz и из два система 220 V jss.

Управљање ће бити изведено у релејној аутоматици и омогућиће локално ручно управљање табластим затварачем преко тастера на орману и даљинско управљање из система управљања ХЕ "Зворник" преко дигиталних излазних модула мастер станице хидромеханичке опреме.

Избор места управљања ће се обављати преко преклопке "локално/даљински" на локалном орману управљања затварачем. Даљинско управљање ће бити омогућено са операторског панела мастер станице ХМО и са операторских станица у команди електране у Анексу на десној обали.

У систему управљања ХЕ "Зворник" је предвиђена и сигнализација стања опреме из система табластог радног затварача, као што су стање пумпи (укључена/искључена), испад заштитних аутомата, стање преклопке за избор места управљања (локално/даљински), квар у систему уљнохидрауличке инсталације, положај затварача (отворен/затворен), степен отварања (0-100 %) итд. У ту сврху ће у локалним орманима управљања затварачем бити предвиђене излазне клеме за везу са системом управљања ХЕ "Зворник" (преко дигиталних улазних модула у орману мастер станице ХМО). Размена сигнала између локалног ормана и системом управљања ХЕ „Зворник“ биће жичана.

3.2. Ремонтни узводни табласти затварач темељног испуста

Ревитализацијом ремонтног узводног затварача темељних испуста су обухваћени следећи делови:

- тело затварача (челична конструкција, точкови, заптивна гарнитура, вентили за упуштање воде),
- убетонирани делови (шине и заптивне лајсне), на сва четири темељна испуста.

Пројектом за извођење ревитализације узводног табластог затварача треба обухватити следеће врсте радова на његовим деловима:

- рехабилитацију челичне конструкције,
- рехабилитацију точкова,
- рехабилитацију вентила за упуштање воде,
- замену заптивне гарнитуре (заптивне гуме и носача),
- рехабилитацију убетонираних делова затварача, на сва четири темељна испуста.

3.2.1. Тело затварача

3.2.1.1. Челична конструкција тела затварача

ПЗИ на свим деловима и склоповима челичне конструкције треба да предвиди сва потребна испитивања (визуелно, димензионо, НДТ) која су потребна за проналажење неприхватљивих индикација (геометријске неправилности, деформација, површинских и запреминских напрстина и остало). Испитивања треба да се спроведу на челичним лимовима, профилима, завареним спојевим и закивцима).

ПЗИ треба да обухвати:

- План контроле и испитивања који садржи најмање следеће: обим испитивања и провера, методе испитивања, референтне норме за испитивање и оцену резултата, критеријуме прихватљивости.
- начине санације оштећења/неправилности (брушењем, заваривањем, локалним термичким третманом и сл.),
- Замену, према потреби, неисправних закивки
- антикорозивну заштиту (АКЗ) и технологију њене примене.

3.2.1.2. Точкови

ПЗИ треба да предвиди сва потребна испитивања (визуелно, НДТ...) која су потребна за проналажење неприхватљивих индикација (геометријске неправилности, деформација, површинских и запреминских напрстина и остало).

ПЗИ треба да обухвати:

- начине санације оштећења/неправилности (брушењем, заваривањем, локалним термичким третманом и сл.), Санација и реконструкција подразумевају елиминисања елиптичних отвора у крајњим лимовима насталих услед неједнаког оптерећења точкова
- замену осовине точкова са новим од нерђајућег челика,
- езамену клизних чаура точкова новим, самоподмазивим, израђеним од одговарајућег материјала (графитна бронза, тефлон или сл.).

3.2.1.3. Заптивна гарнитура

Гумени заптивачи биће замењен новим. Техничке карактеристике нових гумених заптивача (облик, тврдоћа, фиксирање) биће према решењу Пројектанта уз одобрење Наручиоца. Притисне лајсне, навртке, завртњеве, подлошке биће замењене новим од нерђајућег челика.

3.2.1.4. Вентили за упуштање воде

ПЗИ треба да предвиди санацију оштећења на заптивном конусу и осовини вентила (брушење, наваривање и машинску обраду).

Предвидети и замену следећих делова на оба вентила:

- опруга,
- заптивни прстен,
- завртњи, навртке и подлошке од нерђајућег челика.

3.2.2. Убетонирани делови (шине, заптивне лајсне и праг затварача)

ПЗИ треба да предвиди сва потребна испитивања (визуелно, димензионо, НДТ) која су потребна за проналажење неприхватљивих индикација (геометријске неправилности, деформација, површинских и запреминских напрстина и остало уз напомену да су ови делови стално под водом и да није могуће довести их на суво.

ПЗИ треба да обухвати начине санације оштећења/неправилности (брушењем, заваривањем и сл.) у ограниченом обиму (ронилачки радови).

3.3. Ремонтни низводни табласти затварач темељног испуста

Ревитализацијом ремонтног низводног затварача темељних испуста су обухваћени следећи делови:

- тело затварача (челична конструкција, заптивна гарнитура, вентили за испуштање воде),
- убетонирани делови (шине, праг затварача и заптивне лајсне), на сва четири темељна испуста.

Пројектом за извођење ревитализације затварача треба обухватити следеће врсте радова на његовим деловима:

- рехабилитацију челичне конструкције,
- рехабилитацију вентила за испуштање воде,
- замену заптивне гарнитуре (заптивне гуме и носача),
- рехабилитацију убетонираних делова затварача, на оба темељна испуста.

3.3.1. Тело затварача

3.3.1.1. Челична конструкција тела затварача

ПЗИ на свим деловима и склоповима челичне конструкције треба да предвиди сва потребна испитивања (визуелно, димензионо, НДТ) која су потребна за проналажење неприхватљивих индикација (геометријске неправилности, деформација, површинских и запреминских напрстина и остало). Испитивања треба да се спроведу на челичним лимовима, профилима, завареним спојевим и закивцима).

ПЗИ треба да обухвати:

- План контроле и испитивања који садржи најмање следеће: обим испитивања и провера, методе испитивања, референтне норме за испитивање и оцену резултата, критеријуме прихватљивости.
- начине санације оштећења/неправилности (брушењем, заваривањем, локалним термичким третманом и сл.), као и замену елемената за вођење (бочни и низводни клизачи) са новим израђеним од одговарајућег материјала.
- Замену према потреби неисправних закивки
- антикорозивну заштиту (АКЗ) и технологију њене примене.

3.3.2. Заптивна гарнитура

Гумени заптивач биће замењен новим.

ПЗИ треба да дефинише техничке карактеристике нових гумених заптивача (облик, тврдоћа, фиксирање).

Притисне лајсне, навртке, завртњеве, подлошке треба замнити новим од нерђајућег челика.

3.3.3. Вентили за упуштање воде

ПЗИ треба да предвиди санацију оштећења на заптивном конусу и осовини вентила (брушење, наваривање и машинску обраду).

Предвидети и замену следећих делова на оба вентила:

- опруга,
- заптивни прстен,
- завртњи, навртке и подлошке од нерђајућег челика.

3.3.4. Убетонирани делови (шине, заптивне лајсне и праг затварача)

ПЗИ треба да предвиди сва потребна испитивања (визуелно, димензионо, НДТ) која су потребна за проналажење неприхватљивих индикација (геометријске неправилности, деформација, површинских и запреминских напрстина и остало уз напомену да су ови делови стално под водом и да није могуће довести их на суво.

ПЗИ треба да обухвати начине санације оштећења/неправилности (брушењем, заваривањем и сл.) у ограниченом обиму (роничаки радови).

3.4. Челична облога темељних испуста

На основу детаљног визуелног прегледа лимова, мерења њихове дебљине, испитивањем заварених спојева (пенетрантима и ултразвуком) на сумњивим местима, предложити начин санације оштећења и АКЗ.

3.5. Израда просторије од изолационих панела за опрему за управљање

На основу позитивних искустава са других ХЕ, треба размотрити израду просторија од термоизолационих панела где би се уз смештање опреме за манипулацију и управљање темељним испустима уградиле и одговарајући сушачи. Израдом ове просторије би се значајно умањио утицај влаге и температуре на опрему за управљање темељним испустима.

4. ОБИМ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Пројектом треба обухватити следеће:

- Технички опис опреме која је предмет пројекта
- Опис стања предметне опреме и осврт на проблеме у раду
- Пројектовање техничких и технолошка решења којима се разрађује постојећи Идејни пројекат
- Пројектовање нових инсталација и погона који су потребни за уклапање у систем управљања електраном (SCADA систем VIEW 4 – Институт „Михаило Пулин“)
- Пројектовање реконструктивних мера на деловима опреме да би се повећала укупна поузданост опреме
- Захтеве за примењене материјале и израду
- Захтеве за антикорозивну заштиту и технологију њене примене,
- Захтеве за контролу и испитивање опреме и инсталација пре ревитализације, током ревитализације и производње, након ревитализације, током монтаже и примопредајна испитивања
- Обим и границе испоруке.
- Графичку документацију, техничке цртеже са свим неопходним детаљима неопходним за правилну демонтажу, монтажу, пуштање у рад, сервисирање, рад и одржавање опреме
- Израда упутстава за рад, одржавање и периодичне прегледе опреме
- Захтеване и препоручене резервне делове
- Специјалне алате (уколико су неопходни)
- Предмер и предрачун опреме и радова

Класификација пројектне документације (текстуална, нумеричка и графичка) треба да буде у складу са важећим Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину контроле техничке документације.

5. ПОДЛОГЕ ПРОЈЕКТА

- Идејни пројекат реконструкције електромашинске опреме у ХЕ Зворник (Ревитализација хидромеханичке опреме и комбинованих вишенаменских кранова – чистилица на ХЕ Зворник)
- Постојећи расположиви пројекти ХЕ Зворник који су у вези са опремом темељних испуста
- Извештај Наручиоца о претходним радовима на опреми и недостацима у експлоатацији
- Технички прописи, СРПС и ИЕЦ стандарди
- Подаци из документације потенцијалних испоручилаца опрема
- Закон о планирању и изградњи
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Остале подлоге

Предлаже се Привредном субјекту да пре састављања понуде обиђе локацију како би се детаљније упознао са местом и осталим неопходним елементима потребним за израду пројекта.

ТЕХНИЧКИ ПРОПИСИ И СТАНДАРДИ

Пружалац услуга је обавезан да се придржава свих прописа и стандарда предвиђених за ову врсту услуга.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Пружалац услуга је дужан да на захтев Корисника услуга, који ће добити писаним путем на одговарајућу имејл-адресу, пружање услуга изврши у року од максимално 120 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Услугу израде техничке документације и пројекта, пружалац услуга ће извршити у својим пословним просторијама.

За потребе израде пројекта, корисник услуга ће омогућити пружаоцу услуга, ради прикупљања података, приступ просторијама темељних испуста и опреми колико год то било могуће као и приступ техничкој документацији неопходној за завршетак посла.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни и квалитативни пријем услуге врши лице Корисника услуга одговорно за извршење Уговора при чему ће се утврдити да ли стварно стање одговара уговореном обиму и квалитету.

Пријем предмета услуга констатоваће се потписивањем Записника о пруженим услугама кога потписују лица одговорна за праћење извршења уговора са стране Корисника услуга и Пружаоца услуга.

У случају да се приликом пријема услуга утврди да стварно стање не одговара уговореном обиму и квалитету, Корисник услуга је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуга, у року од 5 (словима: пет) дана.

Пружалац услуга се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуга, приликом квантитативног и квалитативног пријема, отклони у року од 10 (словима: десет) дана од дана пријема обавештења од Корисника услуга.

Пружалац услуга се обавезује да, на захтев Корисника услуга, презентује и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији

предметне услуге, пред надлежним органима Корисника услуга, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Пре састављања понуде, пожељно је да Понуђач обиђе локацију, да би се, детаљније, упознао са начином и местом извршења предметних услуга и осталим елементима за формирање реалних јединичних цена.

Обилазак локације може се извршити радним даном у периоду од 08:00 до 14:00 часова. Захтев за обилазак локације може се упутити пртеко Портала ЈН. На основу захтева и договора са контакт лицем за техничка питања, одредиће се термин обиласка локације.

Наручилац ће, свима који изврше обилазак, издати Потврду о извршеном обиласку локације на коме ће се вршити услуге, који ће потписати овлашћено лице Наручиоца које буде присуствовало обиласку, као доказ да је Понуђач упознат са предметним услугама на лицу места.

Преглед се мора извршити са наведеним чланом комисије за техничка питања или другим лицем које он овласти.

**ПОТВРДА
О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

JH/2100/0032/2024

Израда ПЗИ ревитализације опреме темељних испуста у ХЕ Зворник

Дана, _____ године заинтересовано лице _____ је извршило обилазак и преглед локације Наручиоца ОЦ ХЕ Зворник, Мали Зворник, Краља Петра I бр. 40 према Конкурсној документацији за јавну набавку број JH/2100/0032/2024 - Израда ПЗИ ревитализације опреме темељних испуста у ХЕ Зворник.

Име и презиме извршиоца обиласка: _____

Потпис: _____

Мали Зворник,
Дана _____ године

Потпис овлашћеног лица:

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Само у случају обиласка локације издаће се ова Потврда.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума

Назив поступка: Израда ПЗИ ревитализације опреме темељних испуста у ХЕ Зворник
Референтни број: ЈН/2100/0032/2024

1. Основи за искључење

1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 1) Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неосновано добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економс најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1 тач. 1) Закона о јавним набавкама.

Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:

Правна лица и предузетници:

1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетник односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неосновано добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика).

2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.

3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно ли или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или

тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања и вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.

4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца.
Законски заступници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела:

1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прања новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта

Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку набавке који се и даље примењује?

Питање / тражени подаци у изјави:

1.2. Порези и доприноси

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 2) Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економска најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1 тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

Питање у изјави

Порези

Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза?

Доприноси

Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?

1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 3)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање у изјави

Повреда обавеза у области животне средине

Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области заштите животне средине?

Повреда обавеза у области социјалног права

Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области социјалног права?

Повреда обавеза у области радног права

Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области радног права?

1.4. Сукоб интереса

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 4)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако постоји сукоб интереса у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање / тражени подаци у изјави:

Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке?

1.5. Непримерен утицај на поступак

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 5)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обманујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање / тражени подаци у изјави:

Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца да није дошло до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку

1.6. Стечај, немогућност плаћања, ликвидација и др.

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 1)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је привредни субјект у стечају, да је неспособан за плаћање или је у поступку ликвидације, да његовом имовином управља стечајни (ликвидациони) управник или суд, да је у аранжману погодбе са повериоцима, да је престао да обавља пословну делатност или је у било каквој истоврсној ситуацији која произлази из сличног поступка према националним законима и прописима.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економс најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Непостојање овог основа за искључење доказује се потврдом надлежног суда, односно другог надлежног органа. Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основе за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоји наведени за искључење привредног субјекта.
	Питање у изјави
Стечај	Да ли је привредни субјект у стечају?
Неспособност за плаћање или у поступку ликвидације	Да ли је привредни субјект неспособан за плаћање или у поступку ликвидације?
Имовином управља стечајни (ликвидациони) управник или суд	Да ли имовином привредног субјекта а управља стечајни (ликвидациони) управник или суд?
Аранжман погодбе са повериоцима	Да ли је привредни субјект у аранжману погодбе са повериоцима?
Престанак обављања пословне делатности	Да ли је привредни субјект престао да обавља пословну делатност?
Друга истоврсна ситуација	Да ли је привредни субјект у било каквој истоврсној ситуацији која произлази из сличног поступка према националним законима и прописима ?

1.7. Тежак облик непрофесионалног поступања

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 2)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања?

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 3)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције периода од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције?</i>

1.9. Претходно учешће у припреми поступка набавке

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 4)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако утврди да постоји нарушавања конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. Закона о јавним набавкама, која не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је привредни субјект или са њим повезано лице био укључен у припрему поступка набавке?</i>

2. Технички и стручни капацитет

2.1. Списак пружених услуга

Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђу да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.
Додатни опис критеријума:	<p>Услов</p> <p>Привредни субјект испуњава захтевани стручни капацитет, ако је у последњих 5 (пет) година, пре истека рока за подношење понуда, успешно извршио најмање 1 (једну) услугу, а која се односи на израду техничке документације (Пројекта за извођење или Пројекта изведеног објекта) за извођење нових или ревитализацију старих система за регулацију под притиском на хидроелектранама снаге ≥ 30 MW.</p> <p>НАПОМЕНА: Стручни капацитет у року од 5 (пет) година пре истека рока за подношење понуда тражи се јер се наведене услуге ретко обављају и са продуженим роком се повећава конкуренција.</p>
Начин доказивања испуњености критеријума:	<p>Привредни субјект дужан је да путем Портала ЈН састави и уз понуду поднесе Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.</p> <p>Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.</p> <p>Стручни капацитет доказује се и достављањем следећих доказа:</p> <p>1) Потврда о добро пруженим услугама (референца) за пружање услуга, за период од последњих 5 (пет) година пре истека рока за подношење понуда, да је привредни субјект успешно извршио најмање 1 (једну) услугу, а која се односи на израду техничке документације (Пројекта за извођење или Пројекта изведеног објекта) за извођење нових или ревитализацију старих система за регулацију под притиском на хидроелектранама снаге ≥ 30 MW..</p> <p>Потврда мора да садржа најмање следеће податке:</p> <ul style="list-style-type: none">• Назив наручиоца;• Лице за контакт (име и презиме, број телефона и имејл адреса);• Назив привредног субјекта – Пружаоца услуга, навести све чланове заједничке понуде и подизвођаче као и поде извођења предметних услуга међу њима;• Број и датум уговора по коме су пружене услуге, и свих пратећих анекса уговора (уколико их има);• Датум реализације наведеног уговора, вредност реализованог уговора, кратак опис пружених услуга, са назнакама да ли је уговор реализован у року и траженим квалитетом;• Напомену да се потврда издаје на захтев привредног субјекта ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити. <p>Наручилац задржава право да сваку достављену потврду о добро пруженим услугама (референцу) провери.</p> <p>Уместо обрасца Потврде о добро пруженим услугама могу се доставити Потврде на другом обрасцу али је потребно да садрже све тражене податке из наведеног обрасца.</p> <p>2) Фотокопије Уговора на који се потврда о добро пруженим услугама односе и</p> <p>3) Фотокопије рачуна – окончаних ситуација по тим уговорима.</p>
Питање / тражени подаци у изјави:	У референтном периоду привредни субјект је пружио следеће релевантне услуге:

Привредни субјект испуњава захтевани стручни капацитет, ако је у последњих 5 (пет) година, пре истека рока за подношење понуда, успешно изврши најмање 1 (једну) услугу, а која се односи на израду техничке документације (Пројекта за извођење или Пројекта изведеног објекта) за извођење нов или ревитализацију старих система за регулацију под притиском на хидроелектранама снаге 230 MW.

2.2. Образовне и стручне квалификације

Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђу да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.
Додатни опис критеријума:	Привредни субјект испуњава захтевани кадровски капацитет ако располаже са најмање: - 1 (једним) дипломираним машинским инжењером са важећом лиценцом 336 - Одговорни пројектант система: управљања машинских постројења - аутоматика, мерења и управљања - 1 (једним) дипломираним машинским инжењером са важећом лиценцом 332 - Одговорни пројектант машинских инсталација објеката водоснабдевања и индустријских вода, хидротехнике и хидроенергетике - 1 (једним) дипломираним грађевинским инжењером са важећом лиценцом 313 – Одговорни пројектант грађевинских објеката хидроградње или 314 - Одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације - 1 (једним) дипломираним инжењером електротехнике са важећом лиценцом 352 – Одговорни пројектант управљања електромоторним погонима - аутоматика, мерења и регулација - 1 (једним) дипломираним инжењером електротехнике са важећом лиценцом 350 – Одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Кадровски капацитет доказује се и достављањем следећих доказа: 1. Фотокопије пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или М3А), којом се потврђује да су наведени извршиоци запослени код понуђача - за лица у радном односу; 2. Фотокопије важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење); 3. Фотокопије дипломе о стеченој стручној спреми; 4. Фотокопије важеће лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије.
Питање / тражени подаци у изјави:	Следеће образовне и стручне квалификације поседују: а) пружалац услуга или сам извођач и/или б) његово руководеће особље:
Врста квалификације	Опис захтева
Квалификације пружаоца услуга / извођача	Привредни субјект испуњава захтевани кадровски капацитет ако располаже са најмање: - 1 (једним) дипломираним машинским инжењером са важећом лиценцом 336 - Одговорни пројектант система

инсталација објеката водоснабдевања и индустријских вода, хидротехнике и хидроенергетике

- 1 (једним) дипломираним грађевинским инжењером са важећом лиценцом 313 – Одговорни пројектант грађевинских објеката хидроградње или 314 - Одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације

- 1 (једним) дипломираним инжењером електротехнике са важећом лиценцом 352 – Одговорни пројектант управљања електромоторним погонима - аутоматика, мерења и регулација

- 1 (једним) дипломираним инжењером електротехнике са важећом лиценцом 350 – Одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу односа цене и рока пружања услуга, који се пондеришу на основу следећих критеријума:

Критеријум	Максималан број пондера
Цена (Ц)	90
Рок пружања услуга (Р)	10
Укупно	100

При израчунавању пондера Наручилац ће узети у обзир само оне понуде које након прегледа и стручне оцене нису одбијене као неприхватљиве.

Методологија израчунавања пондера

Цена (Ц)

Број пондера по основу критеријума *Цена* рачунаће се за сваку прихватљиву понуду посебно по следећем образцу:

$$Ц = 90 * Ц_{\text{мин}}/Ц_{\text{х}}$$

- Где су:
- Ц – број пондера по основу критеријума *Цена*
- Ц_{мин} – најнижа понуђена цена
- Ц_х - цена понуде која се пондерише

Рок пружања услуга (Р)

Број пондера по основу критеријума *Рок пружања услуга* одређиваће се за сваку прихватљиву понуду посебно на следећи начин:

Понуђени рок пружања услуга	Број пондера (Р)
до 60 дана (укључујући 60 дана)	Р = 10
од 61 до 90 дана (укључујући 90 дана)	Р = 5
од 91 до 120 дана (укључујући 120 дана)	Р = 1

Где је:

- Р – број пондера по основу критеријума *Рок пружања услуга*

Укупан број пондера (П)

Укупан број пондера рачунаће се за сваку прихватљиву понуду посебно по следећем образцу:

$$П = Ц + Р$$

Где је:

- П – укупан број пондера

УПУТСТВО

ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Део конкурсне документације који се формира путем Портала

Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд
Порески идентификациони број (ПИБ):	103920327
Адреса:	Балканска 13 11000 Београд
Интернет страница:	http://www.eps.rs/

Основни подаци о поступку

Назив поступка:	Израда ПЗИ ревитализације опреме темељних испуста у ХЕ Зворник
Референтни број:	JH/2100/0032/2024
Врста поступка:	Отворени поступак
Врста предмета набавке:	Услуге
Опис:	Пројекта за извођење (ПЗИ) ревитализације опреме темељних испуста у ХЕ „Зворник“
Рок за подношење:	14.08.2024 10:00

Карактеристике поступка јавне набавке *(инструменти и технике)*

Закључује се уговор о јавној набавци.

Опис предмета / партија

Израда ПЗИ ревитализације опреме темељних испуста у ХЕ Зворник

Опис набавке:

Пројекта за извођење (ПЗИ) ревитализације опреме темељних испуста у ХЕ „Зворник“

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене и критеријума квалитета

Начин рангирања прихватљивих понуда:

Ручно рангирање

Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на страници поступка:

<https://portal.ujn.gov.rs/tender-eo/241720>

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- формирање групе понуђача
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- припрема и подношење понуде
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела права на поступак (лицу у привредном субјекту)
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- слање захтева за заштиту права
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за заступање у поступку заштите права
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније 6 дана пре истека рока за подношење.

Сандуче електронске поште у поступку

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- o Измене конкурсне документације
- o Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- o Измене електронског каталога
- o Одлука о додели / обустави

- o Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- o Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- o Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- o Потврда о опозиву понуде / пријаве
- o Позив за подношење понуда
- o Позив за учешће у е-лицитацији
- o Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за подношење понуда или пријава: **14.08.2024 10:00**

Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: **Српски**

Изјава о интегритету

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

За предмет / партију: Израда ПЗИ ревитализације опреме темељних испуста у ХЕ Зворник

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене - Цене у понуди и обрасцу морају бити изражене у динарима.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ;
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ;
- у колону 8. уписати колико укупно износи укупна цена без ПДВ;
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ;
- у ред И уписати укупну вредност понуде без ПДВ;
- у ред ИИ уписати укупан износ ПДВ;
- у ред ИИИ уписати укупну вредност понуде са ПДВ.

- на место предвиђено за попуњавање лица одговорног за праћење извршења уговора Понуђача, Понуђач уписује име лица које ће, у случају закључења уговора, бити одговорно за праћење извршења уговора од стране Пружаоца услуга.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу ових Упутстава.

Подаци у вези са критеријумом за доделу и докази за проверу - **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач је обавезан да, као ДЕО ПОНУДЕ, Наручиоцу достави

Средство обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са чланом 45. став 3. тачка 5) ЗЈН, због неопходности достављања оригинала докумената који не могу да се доставе електронским средствима

Модел уговора или оквирног споразума - Приложени модел Уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Уговор о јавној набавци.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре учитавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под *Пријаве / Понуде* → *Нова Изјава или Изјаве у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско - Лимске
хидроелектране" Бајина Башта,

ОЦ ХЕ Зворник, Краља Петра I број 40,

15318 Мали Зворник

Србија

Са назнаком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: **Израда ПЗИ ревитализације опреме темељних испуста у ХЕ Зворник**

Референтни број: **ЈН/2100/0032/2024**

Број понуде:

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **14.08.2024** до **10:00** часова.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Попуњавање обрасца понуде

Предмет / Партија: **Израда ПЗИ ревитализације опреме темељних испуста у ХЕ Зворник**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Критеријуми квалитета

Назив: **Рок пружања услуга**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу односа цене и рока пружања услуга, који се пондеришу на основу следећих критеријума:

Критеријум	Максималан број пондера
Цена (Ц)	90
Рок пружања услуга (Р)	10
Укупно	100

При израчунавању пондера Наручилац ће узети у обзир само оне понуде које након прегледа и стручне оцене нису одбијене као неприхватљиве.

Методологија израчунавања пондера

Цена (Ц)

Број пондера по основу критеријума Цена рачунаће се за сваку прихватљиву понуду посебно по следећем обрасцу:

$$Ц = 90 * Ц_{\text{мин}}/Ц_x$$

- Где су:
- Ц – број пондера по основу критеријума Цена
- $Ц_{\text{мин}}$ – најнижа понуђена цена
- $Ц_x$ - цена понуде која се пондерише

Рок пружања услуга (Р)

Број пондера по основу критеријума Рок пружања услуга одређиваће се за сваку прихватљиву понуду посебно на следећи начин:

Понуђени рок пружања услуга Број пондера (Р)

до 60 дана (укључујући 60 дана) Р = 10

од 61 до 90 дана (укључујући 90 дана) Р = 5

од 91 до 120 дана (укључујући 120 дана) Р = 1

Где је:

- Р – број пондера по основу критеријума Рок пружања услуга

Укупан број пондера (П)

Укупан број пондера рачунаће се за сваку прихватљиву понуду посебно по следећем обрасцу:

$$П = Ц + Р$$

Где је:

- П – укупан број пондера

Максимална дозвољена вредност: 120,00

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани) није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати

извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани).

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Рок и начин плаћања

Плаћање услуга, која су предмет овог Уговора, Корисник услуга ће извршити на текући рачун Пружаоца услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћене е-фактуре у СЕФ (Систем Електронских Фактура), уз коју мора бити достављен одговарајући Записник о пруженим услугама, потписан без примедби од стране лица одговорних за праћење извршења уговора именованих од стране Корисника услуга и Пружаоца услуга.

Понуда мора бити важећа 90 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

Начин измене и допуне понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Начин опозива понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да, као ДЕО ПОНУДЕ, Наручиоцу достави

1) Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник .РС.број 139/2014 и 44/2018);

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017 и 14/2020) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 3 % од вредности понуде (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужи од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);

5) Фотокопију ОП обрасца;

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Основи за наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде су:

- у случају да понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде;
- не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама;
- неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци или

- не достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

ДОСТАВЉАЊЕ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство обезбеђења за озбиљност понуде доставља се на писарницу Наручиоца, лично или путем поште, као Део понуде, на адресу: Акционарско друштво "Електропривреда Србије", Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, ОЦ ХЕ Зворник, Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник, са назнаком:

Део понуде за јавну набавку број ЈН/2100/0032/2024

Средства обезбеђења за извршење уговора

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора:

- за испуњење уговорних обавеза

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Пружалац услуга је обавезан да Кориснику услуга, у року од максимално 10 дана од дана закључења уговора и завођења истог од стране Корисника услуга а након претходно добијене обавезне сагласности Корисника услуга на текст средства обезбеђења, достави:

1) Бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС број 139/2014 и 44/2018);

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017 и 14/2020) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, на износ од 10 % од вредности уговора о јавној набавци (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужи од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење обавеза по овом Уговору и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и

меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);

5) Фотокопију ОП обрасца;

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Уговорне стране су сагласне, да Корисник услуга може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга, поднети на наплату средство обезбеђења, у случају да Пружалац услуга не испуни у целини или делимично своју обавезу, односно обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења Уговора.

По истеку важности Уговора, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из Уговора, Корисник услуга је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Корисник услуга, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 дана достави Кориснику услуга нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Пружалац услуга је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицима задуженим за исправност средстава обезбеђења на следеће имејл - адресе: срдјан.љујиц@епс.рс, бојана.стамениц@епс.рс, александра.дјуриц@епс.рс, ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама уговора. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства обезбеђења, Пружалац услуга ће бити обавештен о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, које ће морати да достави у папирној форми преко писарнице Корисника услуга са назнаком да исто треба доставити председнику комисије.

ДОСТАВЉАЊЕ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза доставља се у року од максимално 10 дана од дана закључења уговора и завођења истог од стране Корисника услуга а након претходно добијене обавезне сагласности Корисника услуга на текст средства обезбеђења, на писарницу Корисника услуга, лично или поштом, на адресу: Акционарско друштво "Електропривреда Србије", Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, ОЦ ХЕ Зворник Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник, са назнаком:

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза за јавну набавку

број ЈН/2100/0032/2024

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под

материјалном и кривичном одговорношћу којом потарђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: **14.08.2024** Локално време: **10:30**

Место: **Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, ОЦ ХЕ Зворник, Краља Петра I број 40, 15318 Мали Зворник Канцеларија број 308.**

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају пре почетка поступка јавног отварања доставити комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у поступку, оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника.

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде* → *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки

- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе
- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
 - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
 - Доказ о уплати таксе

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 186. - 234. ЗЈН

ЈН/2100/0032/2024 - Израда ПЗИ ревитализације опреме темељних испуста у ХЕ Зворник

Редни број	Сектор Ф Шифра КД	Врста и опис услуга	ЈМ	Обим (Количина)	Јединична цена без ПДВ (динара)	Јединична цена са ПДВ (динара)	Укупна цена без ПДВ (динара)	Укупна цена са ПДВ (динара)
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)
1.	Није грађевинска делатност	Израда ПЗИ ревитализације опреме темељних испуста у ХЕ Зворник	комплет	1				

I	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ (динара): (укупан износ колоне бр. 8)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ (динара):	
III	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ (динара): (ред. бр. I+ред. бр. II)	

Лице одговорно за праћење извршења уговора Понуђача је: _____
(попуњава Понуђач)

Цене у понуди и обрасцу морају бити изражене у динарима.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ;
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ;
- у колону 8. уписати колико укупно износи укупна цена без ПДВ;
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ;
- у ред I уписати укупну вредност понуде без ПДВ;
- у ред II уписати укупан износ ПДВ;
- у ред III уписати укупну вредност понуде са ПДВ.

- на место предвиђено за попуњавање лица одговорног за праћење извршења уговора Понуђача, Понуђач уписује име лица које ће, у случају закључења уговора, бити одговорно за праћење извршења уговора од стране Пружаоца услуга.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈН/2100/0032/2024

Израда ПЗИ ревитализације опреме темељних испуста у ХЕ Зворник

Сагласно члану 138. став 2. Закона, понуђач _____
(назив привредног субјекта), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (динара)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО без ПДВ-а		
УКУПНО са ПДВ-ом		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља) и Закона о платним услугама (Сл.гласник РС бр.139/2014 и 44/2018) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): _____

издаје дана _____ године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта
Матични број:20053658,
ПИБ:103920327,
Пословни рачун:160-797-13 Banka Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број _____, као средство обезбеђења за озбиљност понуде у поступку јавне набавке

JH/2100/0032/2024

Израда ПЗИ ревитализације опреме темељних испуста у ХЕ Зворник

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од _____ динара (3 % од вредности наше понуде без урачунатог ПДВ-а).

Предата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату најкасније до рока минимално 30 (тридесет дана) дужим од рока важења понуде уколико ми, као Дужник:

1. Одустанемо од своје понуде у року важења понуде или
2. Не доставимо доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама, или
3. Неосновано одбијемо да закључимо уговор о јавној набавци или
4. Не доставимо средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника _____ (унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист текућег рачуна Повериоца број 160-797-13 Banka Intesa.

Овлашћујемо банке, код којих имамо рачуне, да наплату–плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилози:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница предата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ као средство обезбеђења за озбиљност понуде
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);
- фотокопију ОП обрасца;
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Менично писмо - овлашћење у складу са садржином овог Прилога се доставља као део понуде.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља) и Закона о платним услугама (Сл. гласник РС бр. 139/2014 и 44/2018) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Напомена: Не доставља се приликом подношења понуде већ у року од максимално 10 дана од дана закључења уговора и завођења истог од стране Корисника услуга а након претходно добијене обавезне сагласности Корисника услуга на текст средства обезбеђења

ДУЖНИК: _____
(назив и седиште)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА: _____

ПИБ ДУЖНИКА: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА: _____

издаје дана _____ године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта
Матични број: 20053658,
ПИБ: 103920327,
Пословни рачун: 160-797-13 Banka Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број _____, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у поступку јавне набавке

ЈН/2100/0032/2024

Израда ПЗИ ревитализације опреме темељних испуста у ХЕ Зворник

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од _____ динара, и словима _____ динара (10% од уговорене вредности без ПДВ), по Уговору за јавну набавку број **ЈН/2100/0032/2024 - Израда ПЗИ ревитализације опреме темељних испуста у ХЕ Зворник** број _____ од _____ године (заведен код Корисника – Повериоца) и број _____ од _____ године (заведен код Дужника).

Предата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором, т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од рока важења уговора, уколико ми, као Дужник не испунимо или непотпуно испунимо свеоје обавезе из Уговора о предметној јавној набавци.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења Уговора и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

Евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок важења уговора.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без**

протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника _____ (унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист текућег рачуна Повериоца број 160-797-13 Банка Intesa.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилози:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница предата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза;
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);
- фотокопију ОП обрасца;
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

ЈН/2100/0032/2024

Израда ПЗИ ревитализације опреме темељних испуста у ХЕ Зворник

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. КОРИСНИК УСЛУГА:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ",
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658,
ПИБ: 103920327,
Пословни рачун: 160-797-13, Банка Intesa ад Београд,
које заступа финансијски директор Огранка ДЛХЕ,
на основу Пуномоћја генералног директора ЕПС АД Београд,
(у даљем тексту: **Корисник услуга**)

и

2. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

Домаће правно лице / Страно правно лице

_____, _____, ул. _____ бр. ____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, члан групе понуђача
(у даљем тексту: **Пружалац услуга / Лидер конзорцијума**)

или

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, преко пореског пуномоћника _____,
члан групе понуђача, (у даљем тексту: **Пружалац услуга / Лидер конзорцијума**)

2а) Домаће правно лице / Страно правно лице

_____, _____, ул. _____ бр. ____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, члан групе понуђача
(у даљем тексту: **Пружалац услуга / Лидер конзорцијума**)

или

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, преко пореског пуномоћника _____,
члан групе понуђача, (у даљем тексту: **Пружалац услуга / Лидер конзорцијума**)

26) Домаће правно лице / Страно правно лице

_____, _____, ул. _____ бр. ____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, члан групе понуђача

или

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, преко пореског пуномоћника _____,

члан групе понуђача,

са Подизвођачем:

26) Домаће правно лице / Страно правно лице

_____, _____, ул. _____ бр. ____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, члан групе понуђача

или

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, преко пореског пуномоћника _____,

заједно названи: **Пружаоци услуга**

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: **Уговорне стране,**

Уговорне стране су сагласне да се Лидер конзорцијума сматра Пружаоцем услуга у односу на ЕПС АД, у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

закључиле су у Бајиној Башти, следећи

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

ЈН/2100/0032/2024

Израда ПЗИ ревитализације опреме темељних испуста у ХЕ Зворник

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуга у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 52. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 91/2019 и 92/2023) (даље: Закон), спровео отворени поступак за јавну набавку услуга број ЈН/2100/0032/2024 - **Израда ПЗИ ревитализације опреме темељних испуста у ХЕ Зворник, ЈАНА број 1274/2024;**
- да је Јавни позив у вези предметне јавне набавке послат на објављивање на Портал јавних набавки дана _____ године и објављен на интернет страници Корисника услуга;

- да је Пружалац услуга доставио тражени део понуде који не може да се достави електронским средствима путем Портала јавних набавки - Меницу са захтеваном документацијом, који је заведен код Корисника услуга под ЕПС бројем _____ од _____ године;
- да је понуда Пружаоца услуга број _____ у отвореном поступку за јавну набавку број ЈН/2100/0032/2024, која је електронским средствима путем Портала јавних набавки поднета дана _____ године, прихватљива;
- да је Корисник услуга, на основу Понуде Пружаоца услуга и Одлуке о додели Уговора, ЕПС број _____ од _____ године, изабрао Пружаоца услуга за реализацију услуга.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга које обухватају израду пројекта за извођење ревитализације опреме темељних испуста у ХЕ Зворник (у даљем тексту: Услуге).

Овим Уговором о услугама (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуга се обавезује да за потребе Корисника услуга изврши Услуге према захтевима и условима из Конкурсне документације Корисника услуга за предметну јавну набавку, Понуди Пружаоца услуга, Обрасцу структуре цене, прихваћеној техничкој спецификацији и пројектном задатку, који као прилози чине саставни део овог Уговора.

Пружалац услуга у потпуности одговара за извршење свих обавеза из овог Уговора, без обзира на учешће подизвођача.

Пружалац услуга ће подизвођачу поверити извршење дела уговора и то:

_____ (по предмету или количини, вредности или проценту).

Корисник услуга ће непосредно плаћати Подизвођача за део уговора који је он извршио, уколико Подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

Пружалац услуга се обавезује да ће, на захтев Корисника услуга, у траженом року доставити доказ и изјаву Подизвођача да је извршио плаћање његових потраживања.

Група понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи:

_____ РСД, без обрачуног ПДВ

(словима: _____)
_____ РСД, без обрачуног ПДВ

ПДВ се обрачунава у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуга.

Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене из понуде неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих је формирана јединична цена услуга (фиксна цена), за све време важења овог Уговора.

Уговорена вредност је фиксна, односно не може се мењати за све време важења Уговора.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да, по комплетно извршеним услугама из Уговора, испостави исправан рачун Кориснику услуга, ЕПС АД Београд, у року од 3 (словима: три) дана од дана потписивања Записника о пруженим услугама, без примедби, од стране лица одговорних за праћење извршења уговора именованих од стране Корисника услуга и Пружаоца услуга.

Пружалац услуга издаје рачун који посебно садржи накнаду за услуге које не представљају промет из области грађевинарства, односно, накнаду за услуге које представљају промет из области грађевинарства, који мора бити оверен од стране лица одговорног за праћење извршења уговора Корисника услуга, у складу са Законом о планирању и изградњи важећим у Републици Србији. Пружалац услуга, у рачуну, уноси податак о класификационој делатности у складу са Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за ПДВ.

Рачун се испоставља на основу прихваћеног и одобреног Записника о пруженим услугама, потписаног без примедби од стране лица одговорних за праћење извршења уговора, именованих од стране Корисника услуга и Пружаоца услуга.

У испостављеном рачуну, Пружалац услуга је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене).

Рачун који не одговара наведеним тачним називима, сматраће се неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуга је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуга дужан је да се приликом испостављања рачуна, обавезно позове на број и предмет јавне набавке и број Уговора (заводни број Корисника услуга). Рачун који не садрже број и предмет јавне набавке и број Уговора, сматраће се неисправним.

Рачун мора бити издати у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачун који није испостављен у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити оверен од стране Корисника услуга и биће враћен Пружаоцу услуга на исправку.

Ако је страном лице регистровано као ПДВ обавезник у Републици Србији преко ПДВ пуномоћника, рачун испоставља искључиво ПДВ пуномоћник.

Рачун мора да гласи на:

Акционарско друштво Електропривреда Србије Београд
Балканска бр.13
11000 Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
ЈБКЈС:83175
Пословни рачун:160-797-13 Банка Интеса

У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл.Гласник РС" бр. 44/21,129/21,138/2022 и 92/2023), електронске фактуре се достављају са обавезним прилозима кроз систем електронских фактура уз назнаку имејл – адресе: efaktura.dlhe@eps.rs, за пријем нотификације о приспелој фактури.

Обавезни прилог уз е-фактуру је Записник о пруженим услугама, потписан без примедби од стране лица одговорних за праћење извршења уговора именованих од стране Корисника услуга и Пружаоца услуга.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање услуга која су предмет овог Уговора, Корисник услуга ће извршити на текући рачун Пружаоца услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћене е-фактуре у СЕФ (Систем Електронских Фактура), уз коју мора бити достављен одговарајући Записник о пруженим услугама, потписан без примедби од стране лица одговорних за праћење извршења уговора, именованих од стране Корисника услуга и Пружаоца услуга.

Рачун није платив уколико уз њега није достављен наведени Записник.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЕПС АД Београд за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Подизвођач захтева непосредно плаћање доспелих потраживања.

Подизвођач не захтева непосредно плаћање доспелих потраживања.

Пружалац услуга се обавезује да након сваког појединачног плаћања од стране Корисника услуга, за део посла који изврши Подизвођач, у року од 60 дана, достави доказе Кориснику услуга (потврда банке о извршеном преносу средстава на рачун Подизвођача) као и изјаву Подизвођача да је Пружалац услуга извршио плаћање Подизвођачу његових потраживања, те уколико Пружалац услуга не поступи на наведени начин и у наведеном року, Корисник услуга ће против Пружаоца услуга, у складу са чланом 131. ЗЈН, поднети предлог за покретање прекршајног поступка Канцеларији за јавне набавке у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана истека наведеног наведеног рока од 60 дана.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Пружалац услуга је обавезан да Кориснику услуга, у року од максимално 10 дана од дана закључења уговора и завођења истог од стране Корисника услуга а након претходно добијене обавезне сагласности Корисника услуга на текст средства обезбеђења, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, достави:

1. Бланко сопствену меницу за испуњење уговорних обавеза која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС.број 139/2014 и 44/2018);
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017 и 14/2020) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4.став 2. Одлуке).

2. Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења најмање 30 (словима:тридесет) календарских дана дуже од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице. Ако се за време

трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за испуњење уговорних обавеза мора да се продужи на исти износ као и првобитна меница и менично овлашћење, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге;
4. Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуга код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);
5. Фотокопију ОП обрасца;
6. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Пружалац услуга је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицима задуженим за исправност средстава обезбеђења на следеће имејл - адресе: srdjan.ljujic@eps.rs, bojana.stamenic@eps.rs, aleksandra.djuric@eps.rs, ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама уговора. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства обезбеђења, Пружалац услуга ће бити обавештен о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, које ће морати да достави у папирној форми преко писарнице Корисника услуга са назнаком да исто треба доставити председнику комисије.

Уговорне стране су сагласне, да Корисник услуга може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга, поднети на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Пружалац услуга не испуни у целини или делимично своју обавезу, односно обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења Уговора.

По истеку важности Уговора, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из Уговора, Корисник услуга је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Корисник услуга, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 дана достави Кориснику услуга нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Члан 6.

Достављање средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза не достави у остављеном року, сматраће се да је Пружалац услуга одбио да закључи Уговор.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 7.

Пружалац услуга је дужан да на захтев Корисника услуга, који ће добити писаним путем на одговарајућу имејл-адресу, пружање услуга изврши у року од максимално ____ календарских дана од дана ступања Уговора на снагу.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезе о року, Корисник услуга ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Пружалац услуга платити уговорну казну у висини одређеној овим Уговором.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу ни у накнадном року, Корисник услуга ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Пружалац услуга се обавезује да уговорене услуге изврши у месту утврђеном у конкурсној документацији и то:

Услугу израде техничке документације и пројекта, пружалац услуга ће извршити у својим пословним просторијама.

За потребе израде пројекта, корисник услуга ће омогућити пружаоцу услуга, ради прикупљања података, приступ просторијама темељних испуста и опреми колико год то било могуће као и приступ техничкој документацији неопходној за завршетак посла.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 8.

Квантитативни и квалитативни пријем Услуга врши се у присуству лица одговорних за праћење извршења уговора, именованих од стране Пружаоца услуга и Корисника услуга, када се и потписује Записник о пруженим услугама, без примедби.

У случају да се приликом пријема Услуга утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуга је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуга.

Пружалац услуга се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуга приликом квантитативног и квалитативног пријема отклоне у року од 8 (словима: осам) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 9.

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга редовно измирује обавезе за пружене услуге на основу испостављених рачуна, на начин и у роковима утврђеним овим Уговором.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује:

- да пружи услуге у потпуности у складу са својом понудом, уговором, свим захтевима Корисника услуга из конкурсне документације, као и у складу са законима и другим прописима који уређују предметну област, те у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Кориснику услуга о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог уговора;
- да за време пружања услуга извршава захтеве Корисника услуга који се односе на те услуге;
- да са лицем одговорним за праћење извршења уговора сачини Записник о пруженим услугама по завршетку пружања услуга из уговора, којим ће се констатовати пружене услуге;
- Пружалац услуга се обавезује да ће, на захтев Корисника услуга, у траженом року достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање његових потраживања.

Пружалац услуга прихвата обавезу, да у случају потребе и на захтев Корисника услуга, у циљу контроле квалитета резервних делова и материјала, достави релевантан доказ о нормативима

и препорукама произвођача који се односе на делове и материјале које Пружалац услуга уграђује приликом извршења услуга.

Пружалац услуга гарантује Кориснику услуга да испуњава законом предвиђене услове за обављање делатности вршења услуга и да поседује потребне стручне способности, кадровски капацитет и техничка средства потребна за обављање уговорених послова који испуњавају законом предвиђене услове за обављање послова и да ће услуге извести извршиоци који поседују потребне квалификације и стручне способности и испуњавају услове за обављање уговорених послова, предвиђених законским и подзаконским прописима.

Члан 11.

Уговорне стране су у обавези да током извршења предмета овог уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог уговора.

Уколико поједине информације или подаци представљају пословну тајну, друга уговорна страна је дужна да те податке и информације чува и штити без обзира на степен поверљивости, у складу са прописима који регулишу ту област.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за извршења предмета овог Уговора.

ИЗВРШИОЦИ

Члан 12.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуга.

Пружалац услуга доставља попуњен и оверен Списак извршилаца са наведеним квалификацијама свих извршилаца, са којим је сагласан Корисник услуга.

Уколико се током извршења Услуга, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуга, Пружалац услуга је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуга.

Ако Пружалац услуга мора да повуче или замени било ког извршиоца услуга за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуга.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

У случају да својом кривицом не изврши о року Услуге, Пружалац услуга је дужан да плати Кориснику услуга уговорну казну, у износу од 0,2% од укупне уговорене цене из члана 2. став 1. овог Уговора, односно ако је предмет обавезе дељив и ако делимично извршење није противно циљу уговора, од вредности неизвршених услуга, за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додатну вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуга.

Уколико Корисник услуга услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

Пружалац услуга се ослобађа уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који они нису одговорни.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 14.

Пружалац услуга је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуга неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Корисник услуга има право на накнаду обичне штете и измакле користи, коју је Пружалац услуга у време закључења уговора морао предвидети као могуће последице повреде уговора, а с обзиром на чињенице које су им тада биле познате или морале бити познате.

У случају преваре или намерног неиспуњења, као и неиспуњења због крајње непажње, Корисник услуга има право захтевати од Пружаоца услуга накнаду целокупне штете која је настала због повреде уговора, без обзира на то што Пружалац услуга није знао за посебне околности због којих су оне настале.

Пружалац услуга је непосредно одговоран и дужан је да надокнади сваку штету коју извршењем предмета овог Уговора, његови запослени или подизвођачи, односно, друга ангажована лица причине трећим лицима или њиховој имовини.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Члан 15.

Пружалац услуга је одговоран да услуге које су предмет овог Уговора не загађују, односно минимално утичу на животну средину, односно да обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 16.

Пружалац услуга је дужан да све послове, у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Пружалац услуга је дужан да поштује и акте које доноси Корисник услуга, односно акте које стране из Уговора закључе из области безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуга је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности услуга које су предмет Уговора, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Пружаоца услуга, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуга може раскинути Уговор.

Члан 17.

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део Уговора.

Члан 18.

Пружалац услуга је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Члан 19.

Пружалац услуга је дужан да Кориснику услуга и/или његовим запосленима надокнаде штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуга, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао, ради обављања послова који су предмет Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или телесне повреде, штета настала на имовини Корисника услуга, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуга ради отклањања последица штетног догађаја.

Члан 20.

Пружалац услуга је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023), (даље: Закон о БЗР), обуставе послове уколико је забрану рада или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Корисника услуга да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом прописа о безбедности и здрављу на раду.

Пружалац услуга нема право на надокнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови основано обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Корисника услуга за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 21.

Овим Уговором Пружалац услуга гарантује Кориснику услуга да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним Услугама, и да ће заштитити Корисника услуга у случају евентуалних захтева трећих лица по основу права интелектуалне својине.

Пружалац услуга, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантује Кориснику услуга да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Пружалац услуга.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 22.

Пружалац услуга, односно, извршиоци који су ангажовани на извршавању обавеза из овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање тих Услуга, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је као прилог саставни део Уговора.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуга доставио Пружаоцу услуга у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуга не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуга.

ВИША СИЛА

Члан 23.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или друге Уговорне стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, Уговорне стране имају право да продуже рок важења Уговора за оно време кашњење у испуњењу Уговора које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем испуњењу Уговора, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду Уговора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 24.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са законом.

Корисник услуга може да дозволи промену појединих елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

Након закључења Уговора о јавној набавци Корисник услуга може да дозволи промену појединих елемената Уговора из објективних разлога предвиђени посебним прописима.

Разлози због којих се може изменити Уговор, односно продужити рок за завршетак услуга на захтев Пружаоца услуга или Корисника услуга, ако у уговореном року наступе следеће околности:

1. поступање трећих лица без кривице Уговорних страна;
2. прекид услуга изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Уговорне стране;
3. временских неприлика које нису могле да се предвиде у тренутку потписивања Уговора, а које би битно утицале на сигурност и безбедност услуга, објеката, опреме и радне снаге;
4. изузетне – екстремне и неуобичајене временске прилике за место и време извршења уговора;
5. неуобичајено дуго поступање, односно непоступање, надлежног судског, управног или извршног органа у доношењу акта од којег зависи почетак, наставак или окончање уговорних обавеза;
6. неочекивано кашњење у извршењу уговора чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза Пружаоца услуга (пружање услуга касни по једном уговору, па надзор над извођењем тих услуга, који је предмет другог уговора, такође касни);
7. неопходност измена у начину и роковима поступања Корисника услуга и/или Пружаоца услуга у извршењу уговора, по налогу надлежног органа, нпр. инспекције, министарства и сл;
8. немогућност Корисник услуга да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље Корисника услуга, изврши своје уговорне обавезе које су услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза друге уговорне стране, нпр. да обезбеди одговарајуће подлоге за студије или пројекте, јер поступак израде и/или

прибављања истих неочекивано дуго траје, а Корисник услуга је на време покренуо одговарајуће активности за прибављање истих;

9. кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица за праћење извршења уговора;
10. објективна спреченост Пружаоца услуга да у уговореном року и на уговорени начин почне, настави или оконча извршење својих обавеза, због неочекиваног одступања података о техничким карактеристикама познатих у фази израде конкурсне документације од података утврђених тек у фази извршења уговора, зато што су се подаци, због протока времена, изменили, или зато што су могли бити јасно и детаљно утврђени тек након стручних налаза и анализа у фази извршења уговора;
11. правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања,
12. наступање промењених околности у смислу члана 133. ЗОО, односно ако после закључења уговора наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха уговора, а у једном и у другом случају у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је,
13. накнадне услуге, у поступку уговарања сагласно Закону;
14. непредвиђене услуге, за које Пружалац услуга није знао или није могао знати да се морају извести, у поступку уговарања сагласно Закону;
15. виша сила коју признају постојећи прописи;
16. остале објективне околности које не зависе од воље Уговорних страна.

Пружалац услуга је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Корисника услуга о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154-161. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Корисника услуга.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА

Члан 25.

Овлашћени представници за праћење извршења овог Уговора су:

За Корисника услуга:

- _____ - лице одговорно за праћење извршења Уговора;
- _____ - заменик лица одговорног за праћење извршења Уговора и
- _____ - лице одговорно за праћење реализације Уговора.

За Пружаоца услуга:

- _____ - лице одговорно за праћење извршења Уговора.

Лице одговорно за праћење извршења уговора обавља следеће:

- прати усаглашеност уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања;
- прати уговорене рокове за извршење;
- прати поступање по примедбама;
- потписује Записник о пруженим услугама;
- припрема документацију и информације за извршење уговора;
- извршава и друге дужности везане за извршење предмета уговора, по потреби.

Лице одговорно за праћење реализације уговора:

- прати фактурисане реализације уговора (укупно и процентуално фактурисано) и датум важења уговора;
- контролише усаглашеност улазних рачуноводствених исправа и пратеће документације са уговором, односно контролише поштовање уговорених количина и врста услуга, као и уговорених цена и рокова;
- обједињује информације, документацију и друге податке у вези са реализацијом уговора;
- извршава и друге дужности везане за реализацију предмета уговора, по потреби.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 26.

Осим обавезног раскида уговора из члана 163. Закона о јавним набавкама, свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор, у случају да друга Уговорна страна не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Уговора другој Уговорној страни.

Корисник услуга може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуга, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора у ком случају Пружалац услуга нема право на накнаду штете.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 27.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Уколико Уговор није извршен, раскинут или престао да важи на други начин у складу са одредбама овог Уговора или Закона, Уговор престаје да важи истеком рока од 12 месеци од дана закључења Уговора.

Уговор остаје на снази у случају ништавости његових појединих одредби, уколико оне не повлаче ништавост целокупног Уговора.

Члан 29.

Пружалац услуга је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавесте Корисника услуга и да је документују на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 30.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 31.

Саставни део овог Уговора су прилози, како следи:

1. Конкурсна документација за јавну набавку број ЈН/2100/0032/2024;
2. Понуда број _____ од _____ године;
3. Образац структуре цене;
4. Решење о лицима одговорним за праћење извршења уговора;
5. Решење о лицу одговорном за праћење реализације уговора;
6. Списак извршилаца, руководиоца и лице за БЗР;
7. Изјава Пружаоца услуга о испуњености услова безбедности и здравља на раду;

8. Прилог о безбедности и здрављу на раду;
9. Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

Члан 32.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу законски заступници Уговорних страна и када исти буде заведен од стране Корисника услуга.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуга достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Члан 33.

Овај Уговор се закључује у 4 (четири) идентична примерка од којих свака Уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГА

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Акционарско друштво
„Електропривреда Србије“ Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

финансијски директор Огранка ДЛХЕ

Овлашћено лице Пружаоца услуга

Напомена: Приложени модел Уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Уговор о јавној набавци.

ПРИЛОГ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

JH/2100/0032/2024

Израда ПЗИ ревитализације опреме темељних испуста у ХЕ Зворник

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. КОРИСНИК УСЛУГА:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ",
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658,
ПИБ: 103920327,
Пословни рачун: 160-797-13, Банка Intesa ад Београд,
које заступа финансијски директор Огранка ДЛХЕ,
на основу Пуномоћја генералног директора ЕПС АД Београд,
(у даљем тексту: Корисник услуга)

и

2. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

Домаће правно лице / Страно правно лице

_____, _____, ул. _____ бр. _____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, члан групе понуђача
(у даљем тексту: Пружалац услуга / Lider конзорцијума)

или

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, преко пореског пуномоћника _____,
члан групе понуђача, (у даљем тексту: Пружалац услуга / Lider конзорцијума)

2а) Домаће правно лице / Страно правно лице

_____, _____, ул. _____ бр. _____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, члан групе понуђача
(у даљем тексту: Пружалац услуга / Lider конзорцијума)

или

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, преко пореског пуномоћника _____,
члан групе понуђача, (у даљем тексту: Пружалац услуга / Lider конзорцијума)

2б) Домаће правно лице / Страно правно лице

_____, _____, ул. _____ бр. _____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, члан групе понуђача
или

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, преко пореског пуномоћника _____,
члан групе понуђача,

са Подизвођачем:

26) Домаће правно лице / Страно правно лице

_____, _____, ул. _____ бр. _____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, члан групе понуђача
или

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, преко пореског пуномоћника _____,

заједно названи: **Пружаоци услуга**

У даљем тексту заједно названи: Стране,

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора за јавну набавку број ЈН/2100/0032/2024 - **Израда ПЗИ ревитализације опреме темељних испуста у ХЕ Зворник**, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу услуге које су предмет Уговора.

Стране су сагласне:

- I. Да је Пословна политика Корисника услуга спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуга, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуга, која регулишу ову материју.
- II. Да Корисник услуга захтева од Пружаоца услуга, да се приликом пружања услуга које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Корисника услуга у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуга, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката

Корисника услуга, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III. Да Пружалац услуга прихвата захтеве Корисника услуга из тачке ii става другог Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Корисника услуга и права и обавеза Пружаоца услуга, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).
2. Пружалац услуга, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуга који су предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуга.
3. Пружалац услуга, дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуга који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.
4. Пружалац услуга, дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружање услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).
5. Пружалац услуга, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуга, које су предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Корисника услуга, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:
 - 5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;
 - 5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
 - 5.3. процедуре Корисника услуга за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
 - 5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
 - 5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Корисника услуга, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
 - 5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Корисника услуга, као и неовлашћено фотографисање;
 - 5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.
6. Пружалац услуга је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружање услуга које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Корисник услуга неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружаоцу услуга по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.
7. Пружалац услуга дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за пружање услуга који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуга.

8. Пружалац услуга, дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуга који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуга.

Уколико Корисник услуга утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Корисника услуга неће бити дозвољено.

9. Пружалац услуга дужан је да Кориснику услуга најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуга, достави:

- 9.1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,
- 9.2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуга, и
- 9.3. податке о лицу за БЗР код Пружаоца услуга.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуга је дужан да достави доказе о:

- 9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
- 9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,
- 9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
- 9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Корисник услуга има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом пружања услуга које су предмет Уговора.

Пружалац услуга, дужан је да лицу одређеном од стране Корисника услуга омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Корисник услуга има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуга, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуга као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуга се обавезује да поступи по налогу Корисника услуга из става 3. ове тачке.

11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Корисника услуга одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Пружалац услуга, дужан је да благовремено извештава Корисника услуга о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуга, који су предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Пружалац услуга, дужан је да Кориснику услуга достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора а који се повредио приликом пружања услуга који су предмет

Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 4 (четири) идентична примерка од којих свака Уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГА

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Акционарско друштво
„Електропривреда Србије“ Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

финансијски директор Огранка ДЛХЕ

Овлашћено лице Пружаоца услуга

**УГОВОР
О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА**

ЈН/2100/0032/2024

Израда ПЗИ ревитализације опреме темељних испуста у ХЕ Зворник

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. КОРИСНИК УСЛУГА:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ",
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658,
ПИБ: 103920327,
Пословни рачун: 160-797-13, Банка Intesa ад Београд,
које заступа финансијски директор Огранка ДЛХЕ,
на основу Пуномоћја генералног директора ЕПС АД Београд,
(у даљем тексту: **Корисник услуга**)

и

2. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

Домаће правно лице / Страно правно лице

_____, _____, ул. _____ бр. _____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, члан групе понуђача
(у даљем тексту: **Пружалац услуга / Лидер конзорцијума**)

или

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, преко пореског пуномоћника _____,
члан групе понуђача, (у даљем тексту: **Пружалац услуга / Лидер конзорцијума**)

2а) Домаће правно лице / Страно правно лице

_____, _____, ул. _____ бр. _____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, члан групе понуђача
(у даљем тексту: **Пружалац услуга / Лидер конзорцијума**)

или

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, преко пореског пуномоћника _____,
члан групе понуђача, (у даљем тексту: **Пружалац услуга / Лидер конзорцијума**)

2б) Домаће правно лице / Страно правно лице

_____, _____, ул. _____ бр. _____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, члан групе понуђача
или

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, преко пореског пуномоћника _____,
члан групе понуђача,

са Подизвођачем:

2б) Домаће правно лице / Страно правно лице

_____, _____, ул. _____ бр. _____

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Текући рачун: _____, Банка _____

које заступа _____,

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, члан групе понуђача
или

које је ПДВ обвезник у Републици Србији, преко пореског пуномоћника _____.

заједно названи: **Пружаоци услуга**

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: **Стране**,

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са набавком услуга број **JH/2100/0032/2024 - Израда ПЗИ ревитализације опреме темељних испуста у ХЕ Зворник**, (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од _____ године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника и Пружаоца услуга.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено:

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране;
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне.

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;
- б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;
- в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора;
- г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања;
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца;
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода;
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице);
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику;
- имејл - адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернета;
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са

повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____. Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуга:

Пословна тајна

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта

или:

Поверљиво

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта

За Пружаоца услуга:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) идентична примерка од којих свака Уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.


КОРИСНИК УСЛУГА

Акционарско друштво
„Електропривреда Србије“ Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

финансијски директор Огранка ДЛХЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Овлашћено лице Пружаоца услуга

	Списак радника, руководиоца услуга и лице за БЗР Пружаоца услуга	Ознака формулара	IF-00-067
		Верзија	6.0. 20.02.2020.

Уговор се извршава за потребе ОЦ ХЕ Зворник

Пружалац услуга: _____

Број Уговора: Уговор заведен код Корисника услуга под бројем _____ од _____ године за ЈН/2100/0032/2024 - Израда ПЗИ ревитализације опреме темељних испуста у ХЕ Зворник.

Списак извршилаца Пружаоца услуга са бр. ЛК.

РБ	Име	Презиме	Степен стручне спреме	ЛК. бр.	Потпис
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Решење за одговорног руководиоца Пружаоца услуга

За одговорног руководиоца Пружаоца услуга именује се: _____

ЛК. бр. _____ Контакт телефон. _____


Решење за лице за безбедност и здравље на раду

За послове лица за безбедност и здравље на раду именује се:

_____, ЛК. бр. _____

Контакт телефон: _____

За Пружаоца услуга

	Изјава Пружаоца услуга о испуњености услова безбедности и здравља на раду	Ознака формулара	IF-00-072
		Верзија	3.0. 20.02.2020.

Пружалац услуга: _____,
потврђује да испуњава прописане услове из Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023) и то:

1. Да су ангажовани радници обучени за безбедан и здрав рад са алатима и опремом које користе у току рада и пружање прве медицинске помоћи о чему поседује потребну евиденцију,
2. Да су ангажовани радници здравствено способни за обављање предметних послова о чему поседује потребну евиденцију (лекарски прегледи),
3. Да су ангажовани радници задужени потребном заштитном опремом,
4. Да су на ангажованим средствима и опреми примењене мере за безбедан и здрав рад, периодично су прегледани о чему поседује потребне извештаје,
5. Да ће поступити по налогу службе за заштиту и безбедност у ХЕ „Бајина Башта”,
6. Да ће, по захтеву лица за безбедност и здравље на раду, сва наведена документација бити достављена на увид,
7. Контакт са лицима за безбедност и здравље на раду у Огранку „Дринско Лимске ХЕ“:
ОЦ ХЕ Зворник – Драган Сикирић, 064/83 62 867.

За Пружаоца услуга
